

de verenigde verenigingen

Vacature

Projectmedewerker Communicatie en Organisatie (m/v)

80% - contract 3,5 maanden

'de Verenigde Verenigingen' is de spreekbuis van het Vlaamse middenveld en bestaat ondermeer uit 11.11.11 (Koepel van de Vlaamse Noord-Zuid beweging), ABVV, ACLVB, ACV, ACW, Bond Beter Leefmilieu (BBL), Forum Etnisch-Culturele Minderheden, Federatie van Organisaties voor Volksontwikkelingswerk (FOV), Gezinsbond, Landsbond Christelijke Mutualiteiten (CM), Nationaal Verbond van Socialistische Mutualiteiten (NVSM), Vlaamse Jeugdraad, Vlaams Netwerk van verenigingen waar armen het woord voeren, Vlaamse Sportfederatie en honderden andere organisaties (www.deverenigdeverenigingen.be).

Dit diverse samenwerkingsverband werkt aan een verenigingsvriendelijk klimaat door met raad en daad verenigingen te ondersteunen, het beïnvloeden van het beleid van overheden en het promoten van verenigingen bij het grote publiek en doelgroepen.

In 2009 lanceerde de Vlaamse regering en 'de Verenigde Verenigingen' de Prijs voor het Vrijwilligerswerk (www.prijsvrijwilligerswerk.be), die de inzet van vrijwilligers in projecten en/of organisaties wil belonen. Voor de uitwerking van de editie 2010 werft 'de Verenigde Verenigingen' tijdelijk een medewerker (m/v) organisatie en communicatie.

Taken

Je staat in voor de vlotte organisatie, voorbereiding en evaluatie van de Prijs voor het Vrijwilligerswerk editie 2010. De focus ligt daarbij op communicatie, logistiek en administratie:

- **Communicatie:** de wedstrijd promoten bij verenigingen en burgers, aanpassing en opmaak van communicatiemiddelen met nadruk op (sociale netwerken binnen) internet en regionale media, korte wervende promoteksten schrijven, mobilisatie van middenveld en pers via telefoon en e-mailing, partnerorganisaties inlichten over de opzet en het verloop
- **Organisatie:** organisatie van een prijsuitreiking: programma, animatie, afspraken met laureaten, catering, enz.; organisatie van de jurybeoordeling en contacten met juryleden
- **Administratie:** organisatie van (e-)mailings, (beperkte) financiële opvolging van de uitgaven, rapportering naar de partners over het verloop en uitwerking van de editie

Vaardigheden

- Je hebt ervaring met de organisatie van evenementen, bij voorkeur op boven-lokaal niveau.
- Je hebt een goede kennis van het verenigingsleven in Vlaanderen en/of Brussel.
- Je beschikt over een vlotte pen en hebt ervaring met promotie en communicatie.
- Je werkt resultaatgericht, bent pragmatisch, neemt initiatief en kan mensen enthousiasmeren.
- Je bent vertrouwd met MS Office, met name Word, Excel, Acces en internetapplicaties.

Praktisch

- Standplaats: Schaarbeek (Brussel)
- Contract van bepaalde duur: 80% oftewel 4/5^{de}VTE, onmiddellijke indiensttreding
- Functiegerichte verloning volgens PC 329bis, B1C Medewerker
- Meer informatie: Karen Hiergens, tel. 02 246 37 69
- Gemotiveerd schrijven en CV voor 15 februari 2010 naar 'de Verenigde Verenigingen', t.a.v. Karen Hiergens, Postbus 20, 1031 Brussel, karen@deverenigdeverenigingen.be

'de Verenigde Verenigingen' voeren een gelijke kansenbeleid. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend, niet hun sekse, leeftijd, afkomst of handicap.